



Wir suchen eine*n Mitarbeiter*in mit Herz!

Der **AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V.** ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege mit rund 10.000 Mitgliedern. In den annähernd 100 Einrichtungen sind ca. 4.000 Beschäftigte tätig.

Das **Jugendwerk der AWO Weser-Ems e. V.** ist der Kinder- und Jugendverband der **AWO Weser-Ems e. V.** und schwerpunktmäßig für die Bereiche der offenen Kinder- und Jugendarbeit zuständig. Als bildungspolitischer Jugendverband setzt sich das Jugendwerk für eine solidarische Gesellschaft ein. Selbst- und Mitbestimmung sowie Vielfalt als Selbstverständlichkeit sind uns in der pädagogischen Arbeit besonders wichtig. Ca. 40 Ehrenamtliche engagieren sich in Ihrer Freizeit bei uns. Seit über 30 Jahren liegt unsere Expertise in der Veranstaltung von Kinder- und Jugendfreizeiten in Deutschland und Europa. Darüber hinaus bilden wir junge Menschen als Jugendgruppenleitungen (JuLeiCa) aus und bieten Multiplikator*innen aus pädagogischen Bereichen vielfältige Workshops und Seminare an. Unser motiviertes Team von 5 Mitarbeiter*innen freut sich auf Sie! Wir suchen **ab sofort** eine*n

Verwaltungsmitarbeiter*in

25 Std./Wo., befristet für zwei Jahre

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihre fachlichen Interessen und Kompetenzen in ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld einzubringen. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Buchhaltung und Verwaltung (Haushalts- und Rechnungswesen: Umgang mit Lexware-Programm, Kontierung, Buchung, Erstellung von Kostenstellenübersichten, Jahresabschluss und Haushaltsplan, Führung von Bestandsverzeichnissen, Überwachung der Zahlungsvorgänge, Mahnwesen).
- Organisation (Bürokommunikation, Bearbeitung von Anmeldungen und Rechnungen, Beantragung von Zuschüssen, Unterstützung bei der Organisation von Ferien- und Bildungsangeboten sowie Veranstaltungen, Materialbeschaffung und weitere Bürotätigkeiten).
- Unterstützung der Geschäftsführung (u.a. in der Fördermittelakquise).

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte*r oder vergleichbare Qualifikation
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Offenheit in der Arbeit mit jungen Menschen und Ehrenamtlichen sowie Identifikation mit den Zielen unseres Verbandes
- Kommunikativer Umgang im Publikumsverkehr
- sicherer Umgang mit EDV-Standardanwendungen

Wir bieten Ihnen:

- 6 Wochen Urlaub im Jahr
- Flexibilität, selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Firmenfitness mit Hansefit
- eine offene und familienfreundliche Unternehmenskultur
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe 8

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und wünschen uns Bewerber*innen, die dazu beitragen. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Schwerbehinderten. Bei Fragen und für weitere Informationen wenden Sie sich gern an Frau Michelle Anders unter der Telefonnummer 04 41/24 891-766.

Sie möchten sich weiterentwickeln und eine neue Herausforderung starten? Bitte übersenden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **12.05.2021** über unser Online-Portal www.awo-stellenboerse.de unter der Stellennummer **47397**.



Jugendwerk der AWO Weser-Ems e.V., Frau Michelle Anders, Alter Postweg 38, 26133 Oldenburg, Telefon: 0441/24 89 766, Michelle.Anders@jw-weser-ems.de

