

Stellenausschreibung



Das **Jugendwerk** der **AWO Weser-Ems e.V.** ist der Kinder- und Jugendverband der **AWO Weser-Ems e.V.** und schwerpunktmäßig für die Bereiche der offenen Kinder- und Jugendarbeit zuständig. Als bildungspolitischer Jugendverband setzt sich das Jugendwerk für eine solidarische Gesellschaft ein. Selbst- und Mitbestimmung sowie Vielfalt als Selbstverständlichkeit sind uns in der pädagogischen Arbeit besonders wichtig. Seit über 30 Jahren liegt unsere Expertise in der Veranstaltung von Kinder- und Jugendfreizeiten in Deutschland und Europa. Darüber hinaus bilden wir junge Menschen als Jugendgruppenleitungen (JuLeiCa) aus und bieten Multiplikator*innen aus pädagogischen Bereichen vielfältige Workshops und Seminare an. Wir suchen ab sofort eine

Bürokauffrau/-mann / Verwaltungsfachangestellte*r (w/div/m)

18 Std./Wo., befristet

Ihre Aufgaben

- Buchhaltung und Verwaltung (Haushalts- und Rechnungswesen: Kontierung, Buchung, Erstellung von Kostenstellenübersichten, Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanzen, Führung von Bestandsverzeichnissen, Überwachung der Zahlungseingänge, Mahnungswesen, Umgang mit Lexware-Programm)
- Organisation (Bearbeitung von Anmeldungen, Beantragung von Zuschüssen, Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Seminare, Materialbeschaffung und weitere Bürotätigkeiten)
- Unterstützung der Geschäftsführung (u.a. in der Personalverwaltung)

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. als Bürokauffrau/-mann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte*r oder vergleichbare Qualifikation
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Offenheit in der Arbeit mit jungen Menschen und Ehrenamtlichen sowie Identifikation mit den Zielen unseres Verbandes
- Kommunikativer Umgang im Publikumsverkehr
- sicherer Umgang mit EDV-Standardanwendungen

Unser Angebot

Wir bieten unseren Mitarbeiter*innen neben einer tariflich geregelten Arbeitszeit:

- eine auf 2 Jahre befristete Stelle (18 Stunden/Woche) zum 1.11.2019
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Firmenfitness
- eine offene und freundliche Unternehmenskultur
- die Vergütung erfolgt abhängig von der Qualifikation gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe 8

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und wünschen uns Bewerber*innen, die dazu beitragen. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Schwerbehinderten. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 14.10.2019 an

Jugendwerk der AWO Weser-Ems e.V.

Michelle Feye
Bahnhofstr. 23
26122 Oldenburg
Telefon: 0441/24 89 766

Michelle.Feye@jw-weser-ems.de

Oldenburg, 30.09.2019

Wir
freuen uns
auf Ihre
Bewerbung

